Информация

О количестве и результатах рассмотрения обращений, поступивших во II полугодии 2019 года в администрацию Дзержинского сельсовета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество обращений |  Iполугодие | II полугодие |
| 1. | **Документ, регламентирующий порядок работы с обращениями граждан** |  |  |
| 2. | **количество обращений всего** | 19/24 | 16/20 |
| 2.1 | письменных/ по электронной почте |  |  |
| 2.2 | устных |  |  |
| 2.3 | коллективных | 4/0 | 5/2 |
| 2.4  | повторных |  |  |
| 3. | **Поступило из** |  |  |
| 3.1 | Администрация Президента Российской Федерации |  |  |
| 3.2 | Правительства края |  |  |
| 3.3 | Администрация Губернатора края |  |  |
| 4. | Характер деятельности адресанта (социальное положение заявителя) |  |  |
| 4.1 | инвалиды и участники Великой Отечественной войны |  |  |
| 4.2 | ветераны труда |  |  |
| 4.3 | участники боевых действий |  |  |
| 4.4 |  семьи, имеющие ребенка-инвалида |  |  |
| 4.5 | многодетные семьи |  |  |
| 4.6 | сироты |  |  |
| 4.7 | вынужденные переселенцы |  |  |
| 5. | **Жилье** |  | 2/1 |
| 5.1 | переселение граждан из ветхого и аварийного жилья |  |  |
| 5.2 | обеспечение социальным жильем |  | 2/1 |
| 5.3 | льготы по предоставлению жилья |  |  |
| 5.4 | ипотечное кредитование |  |  |
| 5.5 | долевое строительство |  |  |
| 5.6 | улучшение жилищных условий участников ВОВ, вдов участников ВОВ |  |  |
| 6. | **Жилищно-коммунальное хозяйство** |  |  |
| 6.1 | качество предоставляемых услуг |  |  |
| 6.2 | организация ТСЖ и деятельность управляющих компаний | 4/0 | 3/0 |
| 6.3 | ремонт жилья |  |  |
| 6.4 | благоустройство территорий | 7/20 | 9/15 |
| 6.5 | предоставление субсидий на оплату ЖКУ |  |  |
| 7. | **Социальные вопросы** |  |  |
| 7.1 | материальная помощь |  |  |
| 7.2 | пенсионное обеспечение |  |  |
| 7.3 | обеспечение спецавтотранспортом |  |  |
| 8. | **Труд и занятость населения** |  |  |
| 8.1 | трудоустройство | 5/ |  |
| 8.2. | ликвидация задолженности по выплате з/платы |  |  |
| 9. | **Законность и правопорядок** |  |  |
| 9.1. | жалобы на действия сотрудников правоохранительных органов |  |  |
| 9.2. | защита имущественных прав граждан |  | /3 |
| 9.3. | защита прав потребителей |  |  |
| 9.4. | оказание юридической помощи |  |  |
| 9.5. | противодействие коррупции |  |  |
| 10.  | **Здравоохранение** |  |  |
| 10.1. | сохранение учреждений здравоохранения (ФАП) |  |  |
| 10.2. | ремонт учреждений здравоохранения |  |  |
| 10.3. | оказание медицинской помощи |  |  |
| 10.4. | лекарственное обеспечение |  |  |
| 11. | **Образование** |  |  |
| 11.1. | строительство и ремонт учреждений образования |  |  |
| 11.2. | обеспечение мест в ДОУ |  |  |
| 12. | **Транспорт** |  |  |
| 12.1. | строительство и ремонт дорог | /2 | /1 |
| 12.2. | работа муниципального транспорта |  |  |
| 13. | **Агропромышленный комплекс** |  |  |
| 13.1. | земельные вопросы | /2 | 2/ |
| 13.2.  | выделение кредитов на развитие крестьянско-фермерских хозяйств |  |  |
| 14.  | **предпринимательство** |  |  |
| 14.1. | поддержка малого и среднего предпринимательства |  |  |
| 15. | **Спорт, туризм, молодежная политика** |  |  |
| 16. | **Характер принятых по результатам рассмотрения обращений решений** |  |  |
| 16.1 | «разъяснено» | 19/24 | 16/20 |
| 16.2 | «не поддержано» |  |  |
| 16.3 | «поддержано», в том числе анализируется ответ на предмет «меры приняты», решено положительно |  |  |
| 17. | **Сроки рассмотрения** |  |  |
| 17.1 | в установленные сроки | /24 | /20 |
| 17.2 | с нарушением сроков |  |  |
| 17.3 | срок рассмотрения продлен |  |  |
| 18. | **Формы рассмотрения обращений** |  |  |
| 18.1 | рассмотрено с выездом на место | /24 | /20 |
| 18.2 | рассмотрено с участием заявителя | /24 | /20 |
| 18.3 | рассмотрено коллегиально |  |  |
| 19 | **Должность лица, подписавшего ответ** |  |  |
| 19.1 | руководитель государственного органа или органа местного самоуправления |  |  |
| 19.2 | уполномоченное лицо |  |  |
| 20. | **Принятие мер к должностным лицам за действие, (бездействие), повлекшее нарушение прав, свобод и законных интересов заявителей** |  |  |
| 20.1 | привлечены к ответственности |  |  |
| 21. | **Личный прием граждан** |  30 | 12 |
| 21.1 | принято граждан на личном приеме | 30 |  12 |
| 21.2 | руководителями органов местного самоуправления |  |  |
| 21.3 | уполномоченными лицами |  |  |
| 21.4 | решено положительно | 18 | 6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования | Кол-во | Поступило обращений за 2 полугодие 2019 года |
| всего | письм. | устно |
| Дзержинский сельсовет | 1 | 36 | 20 | 16 |
|  |  |  |  |  |